

<p>Данные электронной подписи Владелец: ЕЛИСЕЕВА ИРИНА АНАТОЛЬЕВНА Организация: МАОУ "СОШ № 60" г. Перми, 5904100142 590401001 Подписано: 29.12.2022 08:56:38</p> <p>Данные сертификата Серийный номер: 00B8AED3E25480CFB135B2060A14A126A8 Срок действия: 27.09.2022 14:53:00 - 21.12.2023 14:53:00</p>	<p>Данные электронной подписи Владелец: Пирожков Сергей Григорьевич Организация: ИП ПИРОЖКОВ СЕРГЕЙ ГРИГОРЬЕВИЧ, 590614962579 Подписано: 29.12.2022 08:39:47</p> <p>Данные сертификата Серийный номер: 652F9D001DAEF3A04588D1AB317FE9EE Срок действия: 14.01.2022 12:22:18 - 14.04.2023 12:32:18</p>
Документ подписан электронной подписью	Документ подписан электронной подписью

ДОГОВОР № 1
на оказание услуги по комплексному обслуживанию зданий и территории,
гардеробному обслуживанию

г. Пермь

« 29 » декабря 2022 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 60» г. Перми (далее – заказчик) в лице директора Елисеевой Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и индивидуальный предприниматель Пирожков Сергей Григорьевич в лице (далее – исполнитель), с другой стороны (далее – стороны) по результатам закупки у единственного поставщика в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услугу по комплексному обслуживанию зданий, территорий и гардеробному обслуживанию Заказчика, согласно условиям технического задания (Приложение №1 к настоящему договору). Заказчик обязуется создать исполнителю необходимые условия для оказания услуг, принимать их результат и оплачивать услуги.

1.2. Услуга оказывается в полном объеме и качестве, в соответствии с Техническим заданием, в котором указан перечень, состав, периодичность выполнения с учетом назначения помещений.

1.3. Объемы, порядок, стоимость работ, наименование и количество расходных материалов, а также сроки их выполнения определены Техническим заданием.

1.4. Услуги оказываются без предварительных заявок заказчика, согласованным сторонами штатом, с определенной сторонами периодичностью, с использованием материалов и оборудования исполнителя.

1.5. Исполнитель производит поставку и замену расходных материалов.

1.6. В случае отсутствия у Исполнителя соответствующего разрешения/лицензии на выполнение каких-либо работ/услуг, являющихся предметом договора, указанные работы/услуги выполняются привлеченной организацией, имеющей соответствующие разрешения/лицензии. Исполнитель определяет указанную организацию самостоятельно и при этом остается ответственным за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору.

1.7. Место оказания услуги: 614021, Пермский край, г. Пермь, ул. Лодыгина, д.14; 614021, Пермский край, г. Пермь, ул. Лодыгина, д. 16.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Выполнять работы и оказывать услуги в объеме, сроки, с периодичностью, и с надлежащим качеством, предусмотренными договором, и сдавать их результат Заказчику.

2.1.2. Поставлять расходные материалы, согласно нормативам на выполнение работ для соблюдения санитарных норм и правил, исходя из назначения обслуживаемого помещения.

2.1.3. Оказывать услуги в соответствии с установленным сторонами графиком оказания услуг.

2.1.4. Согласовать с заказчиком представителя организации, ответственного за оценку результата работ, с правом подписывать акт об оказании услуги и иные документы.

2.1.5. Предоставлять заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – акт).

2.1.6. Осуществить страхование гражданской ответственности за ущерб, который может быть причинен по причинам, за которые несет ответственность исполнитель: вред жизни, здоровью или ущерб имуществу третьих лиц.

2.1.7. Подобрать квалифицированный персонал для оказания услуги.

2.1.8. Оказывать услуги, являющиеся предметом настоящего договора, персоналом, прошедшим соответствующее обучение и инструктаж по вопросам применения моющих и дезинфицирующих средств, техники безопасности, и иных установленных норм и правил.

2.1.9. Соблюдать правила поведения и внутреннего распорядка, действующие на объектах заказчика, а также установленные правила техники безопасности и пожарной безопасности, с оформлением ведомостей проводимых инструктажей и предоставлением заказчику требуемых необходимых документов.

2.1.10. Исполнитель обязуется привлекать к оказанию услуг исполнителя и иных обязательств по настоящему договору квалифицированных и обученных специалистов. При обоснованном требовании заказчика произвести замену в течение 5 (пяти) дней персонала, ненадлежащим образом исполняющего работы на объекте.

2.1.11. Обеспечить персонал, работающий на объекте, специализированной одеждой и средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки), согласно требований охраны труда в условиях COVID – 19.

2.1.12. Не допускать к работе сотрудников, перенесших заболевание, без наличия медицинского заключения, своевременного прохождения флюорографии.

2.1.13. Обеспечить иммунизацию против гриппа сотрудников не менее 75% от общего количества.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать от заказчика своевременную оплату оказанных услуг.

2.2.2. Требовать от заказчика предоставления документов (планы зданий по БТИ), касающихся помещений, необходимых исполнителю для совершения действий, входящих в предмет договора.

2.2.3. Использовать электроэнергию (220вт, 50гц); горячее и холодное водоснабжение; полноценное освещение убираемых помещений, систему канализации и место складирования мусора.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Проверять ход выполнения работ оказания услуг исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.1.2. Проводить инструктаж персонала исполнителя по вопросам соблюдения действующих правил на объекте.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить исполнителю, согласно графика выполнения работ (смен), беспрепятственный доступ во все помещения, согласно условиям договора.

3.2.2. На время проведения ночной уборки не использовать убираемые площади без согласования с исполнителем.

3.2.3. Обеспечить исполнителя электроэнергией (220вт, 50гц); источниками горячего и холодного водоснабжения; нормальным освещением убираемых помещений, исправной системой канализации и местом складирования мусора.

3.2.4. Предоставить исполнителю отдельное закрывающееся помещение для переодевания персонала, хранения инвентаря, оборудования и моющих средств, необходимых для исполнения условий договора.

3.2.5. Своевременно принимать и оплачивать работы и услуги по договору.

3.2.6. Ознакомить исполнителя и передать заверенную копию приказа о назначении лица, уполномоченного оценивать результат оказанных услуг, подписывать документы о качестве уборки и иные документы.

3.2.7. Выполнять в полном объеме свои обязательства, предусмотренные договором.

4. Стоимость договора и условия оплаты

4.1. Стоимость услуг по договору составляет 2592000,00 руб. (Два миллиона пятьсот девяносто две тысячи рублей 00 копеек), НДС не облагается, поскольку исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения. Оплата по настоящему договору производится ежемесячно, согласно условиям настоящего договора.

4.2. При заключении договора с юридическим лицом или физическим лицом, в том числе, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, сумма, подлежащая уплате, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы РФ Заказчиком.

4.3. В общую цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате Исполнителем налоги, сборы и другие обязательные платежи, стоимость тары (кроме многооборотной транспортной), расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, транспортные расходы по доставке Товара до Заказчика, затраты по хранению Товара, стоимость всех необходимых работ и иные расходы, связанные с оказанием услуги.

4.4. Аванс по исполнению Договора не предусмотрен.

4.5. До начала момента исполнения настоящего договора Стороны согласовывают график ежемесячных платежей, который подписывается обеими Сторонами настоящего договора и становится его неотъемлемой частью.

4.6. Стоимость расходных материалов, используемых исполнителем при проведении работ по комплексной уборке, входит в стоимость договора. Для устранения неисправностей (замена вышедших из строя приборов и их составляющих в системах водо-, тепло- и электроснабжения) исполнитель выставляет заказчику счет на приобретение этих материалов.

4.7. Исполнитель ежемесячно, не позднее последнего числа месяца, обязан оформить в 2 (двух) экземплярах и передать заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг за календарный месяц, счета на оплату.

4.8. Оплата производится по факту оказания услуг ежемесячно не позднее 7 (семи) рабочих дней, со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанного Заказчиком и Исполнителем, на основании предоставленного Исполнителем счета и счета-фактуры, (в случае если Исполнитель является плательщиком НДС) оформленной в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.9. Расчеты за оказанную услугу производятся в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.10. Оплата считается произведенной заказчиком с даты списания денежных средств с расчетного счета заказчика.

4.11. В случае необходимости выполнения исполнителем дополнительных работ, заказчик не менее чем за три дня подаёт заявку о выполнении работ, в которой фиксируется стоимость дополнительных услуг. Заказчик обязан оплатить вышеуказанные работы по отдельному счету, выставленному исполнителем, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания сторонами акта об оказании услуги и получения счета от исполнителя.

4.12. Стороны вправе изменить по соглашению размер оплаты и (или) срок оплаты по настоящему договору в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее

доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

4.13. В случае сокращения потребности в услугах цена Договора будет изменена при внесении соответствующих изменений в Договор.

5. Порядок приема-сдачи услуг. Претензии

5.1. Исполнитель ежемесячно, не позднее последнего числа месяца, предоставляет заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период.

5.2. Заказчик принимает услуги, подписывает и возвращает второй экземпляр акта исполнителю в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента получения. В случае наличия разногласий по принятию работ (услуг), заказчик в течение указанного срока направляет исполнителю письменный мотивированный отказ от принятия работ (услуг). Исполнитель обязан рассмотреть отказ заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения. Акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается сторонами по результатам рассмотрения указанных претензий.

5.3. В случае обнаружения заказчиком причиненного исполнителем ущерба имуществу при исполнении условий договора (услуги или работ), заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения ущерба имуществу сообщает об этом исполнителю, путем составления акта о причиненном ущербе с указанием причин и обстоятельств причинения ущерба.

5.4. Все претензии оформляются в виде акта с указанием выявленных недостатков, срока и порядка их устранения. В случае уклонения/отказа исполнителя от подписания данного акта заказчик имеет право составить указанный акт и определить сроки устранения недостатков работ в одностороннем порядке.

6. Ответственность сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Все претензии и замечания заказчика по качеству выполненных работ в обязательном порядке подлежат устранению исполнителем за его счет в порядке, установленном в акте и подписанным уполномоченными представителями сторон.

6.3. За несвоевременную оплату оказанных услуг по договору заказчик в праве требовать оплату неустойки в размере 0,1% от просроченной суммы по договору за каждый день просрочки.

6.4. Исполнитель несет ответственность, предусмотренную настоящим договором и действующим законодательством РФ, за действия (бездействие) своих работников и привлеченных исполнителем в целях исполнения настоящего договора третьих лиц. При этом особо оговаривается, что привлечение любых третьих лиц должно быть предварительно согласовано с заказчиком.

6.5. В случае нанесения ущерба объекту и(или) иному имуществу, находящемуся на объекте, окружающей среде и т.п. такой ущерб в кратчайший срок, установленный Заказчиком, устраняется силами и за счет исполнителя.

6.6. В случае объективной невозможности для исполнителя устранить соответствующий ущерб собственными силами и в установленный срок, возмещает заказчику все расходы на устранение такого ущерба заказчика.

6.7. Если действия (бездействие) исполнителя привело к утрате прав на гарантийное обслуживание какого-либо имущества, то исполнитель в течение гарантийного периода несет соответствующие расходы по оплате работ, подлежащих выполнению лицом, установившим такие гарантийные обязательства, или затраты на восстановление соответствующих гарантийных обязательств.

6.8. Стороны не несут ответственности за частичное или полное невыполнение договорных обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), находящихся вне контроля сторон, при условии письменного извещения другой стороны в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

7. Изменение и расторжение договора

7.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты, расторжения договора стороны должны осуществить взаиморасчеты.

7.3. В случае невыполнения заказчиком полностью или в части предусмотренных договором обязательств по оплате услуг исполнителя более чем на 10 (Десять) рабочих дней, исполнитель вправе в одностороннем порядке приостановить выполнение работ (оказание услуг) до получения оплаты в полном объеме и/или расторгнуть договор. Исполнитель извещает заказчика о приостановлении исполнения своих обязательств в письменной форме не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до их приостановления. При таких обстоятельствах неоказание услуг не освобождает заказчика от оплаты оказанных услуг в полном объеме по договору.

7.4. Заказчик имеет право в одностороннем порядке без обращения в суд расторгнуть договор в случае, если услуги в соответствии с актами о выявленных недостатках за отчетный месяц оказаны с ненадлежащим качеством. В указанном случае заказчик направляет исполнителю соответствующее уведомление с приложением актов, подтверждающих такое невыполнение. Настоящий договор считается расторгнутым по истечении 5 календарных дней со дня получения такого уведомления.

8. Рассмотрение споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие по договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае не достижения, соглашения сторон споры при соблюдении претензионного порядка рассматриваются в Арбитражном суде Пермского края.

9. Особые условия

9.1. Если оказание услуг исполнителем может привести к порче очищаемых поверхностей, исполнитель до начала работ письменно информирует об этом заказчика. При таких обстоятельствах исполнитель вправе приступить к выполнению работ только с письменного согласия заказчика, при этом исполнитель освобождается от какой-либо ответственности за результат работ.

9.2. Ни одна из сторон не должна переуступать свои права и обязанности по договору третьему лицу без письменного согласия другой стороны, за исключением случаев, предусмотренных договором.

9.3. Договор представляет собой полную договоренность сторон в отношении его предмета и заменяет собой всю предыдущую переписку, переговоры и договоренности, ранее имевшие место между сторонами в отношении его условий.

9.4. Стороны признают действительность документов, полученных по средствам факсимильной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

9.5. В случае необходимости сторона в течение 10 дней представляет другой стороне оригинал документов, если иной срок не установлен сторонами.

10. Заключительные положения

10.1. Договор вступает в силу с «01» января 2023 года и действует до 31 декабря 2023 года включительно.

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Все приложения и дополнения к договору оформляются сторонами в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями сторон и являются его неотъемлемой частью.

10.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.5. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью Приложение №1 «Техническое задание».

10.6. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка, стороны договора обязаны в 10-тидневный срок уведомить об этом друг друга. Все действия, совершенные сторонами по адресам и банковским реквизитам, указанным в договоре, до поступления уведомлений об их изменении, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения обязательств по договору.

10.7. Стороны вправе изменить по соглашению сторон размер, и (или) сроки оплаты, и (или) объема услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии Заказчику, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

10.8. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

11. Адреса, телефоны, банковские реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №
60» г. Перми
614021, Пермский край, г. Пермь, ул.
Лодыгина, д. 14
8 (342) 242-84-81, 8 (342) 242-08-60
shkola60@rambler.ru
ДФ г.Перми (МАОУ «СОШ № 60» г.
Перми л/с №08930000024,
№09930000024), ИНН/КПП
5904100142/590401001,
р.счет 03234643577010005600 в банке
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА
РОССИИ/УФК по Пермскому краю, г.
Пермь, БИК ТОФК 015773997,
КС 40102810145370000048

Директор

И. А. Елисеева

Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель
Пирожков Сергей Григорьевич
ИНН 590614962579
ОГРНИП 318595800129849
ОКПО 0137025009
614107, г. Пермь ул. Макаренко, 26-25.
Расчетный счет 40802810349770034760
В Пермском отделении № 6984/0297
ПАО Сбербанк

Индивидуальный предприниматель

С. Г. Пирожков

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуги по комплексному обслуживанию зданий и территории, гардеробному обслуживанию муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №60» г. Перми

Общие требования

Оказываемые услуги должны быть выполнены в соответствии с действующими Правилами, законами РФ и другими нормативными актами.

Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870 - 2014 «Услуги профессиональной уборки — клининговые услуги. Общие технические условия», ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».

Оказываемые услуги должны соответствовать нормам и стандартам, установленным законодательством РФ, в том числе Федеральным законом № 52-ФЗ от 30.03.99 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», ГОСТ Р 51870 - 2014 «Услуги профессиональной уборки — клининговые услуги. Общие технические условия», СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных пунктов».

Оказываемые услуги должны соответствовать общим санитарно-эпидемиологическим требованиям в соответствии с Постановлением главного государственного врача РФ № 16 от 30.06.2020г.

Для определения ежедневного объема работ, координации, контроля качества работы персонала Поставщик услуги обеспечивает присутствие своего менеджера (оператора).

При оказании услуг должны использоваться сертифицированные химические средства и иные расходные материалы.

При уборке поверхностей и уходе за поверхностями должны использоваться технология и материалы, рекомендуемые производителями соответствующей продукции. Химические средства (моющие, полирующие, дезинфицирующие), применяемые при оказании услуг по уборке, а также уборочный инвентарь (уборочный инвентарь, протирочный материал, швабры, щетки, губки) должны использоваться в соответствии с требованиями инструкций фирм-изготовителей.

По требованию Заказчика должны предоставляться сертификаты качества на используемые расходные материалы. Токсичность препаратов по степени воздействия на организм человека должна классифицироваться как безопасное (не IV класса опасности); препараты должны быть биоразлагаемы, не оставлять разводов, не нарушать защитных покрытий поверхностей, хорошо смываться водой. Дезинфицирующие средства должны быть экологически безопасными, обладать повышенными антибактериальными свойствами и антиаллергенными качествами. Предоставление сертификатов соответствия необходимо. Сертификаты предоставляются в момент оказания услуги, но до начала использования материалов.

Особое внимание уделять входным группам, местам большой проходимости, санитарным узлам, кабинету врача.

Порядок уборки, её частота (периодичность) должны обеспечивать постоянную чистоту пола, стен, окон, сантехнических приборов, светильников, выключателей, решеток на радиаторах, дверей, ручек, перил, зеркал, мебели.

Обеспечить проведение текущей уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств по вирусному режиму с обязательной дезинфекцией контактных поверхностей (мебели, оборудования, инвентаря и т.п.) с соблюдением графика проведения текущих уборок.

Поставщик услуги обязан предоставить список сотрудников с копиями документов, удостоверяющих личность сотрудников, оказывающих услуги по обслуживанию здания с графиком работы.

При уборке санузлов персонал должен обеспечиваться иной спецодеждой, иным уборочным инвентарем, имеющим яркую сигнальную маркировку (красную), отличную от маркировки инвентаря для других помещений (данное требование неукоснительно, в том числе при уборке помещений и санузлов).

При уборке помещений не применять легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, керосин и др.).

Не протирать влажной ветошью электророзетки, отключающие устройства, находящиеся под напряжением.

Запрещается использовать для подогрева воды электрокипятильники.

Производить уборку в помещении при открытых фрамугах (не забывая закрывать их на ночь).

Персонал Поставщика услуги должен иметь: опрятный и аккуратный внешний вид, трезвое состояние; униформу с личным значком (бейдж) с указанием имени и фамилии; санитарную книжку с прохождением гигиенического обучения и медицинского осмотра, документ, удостоверяющий личность с отметкой о регистрации, персонал должен иметь справку об отсутствии судимости.

Персонал Поставщика услуги должен соблюдать режим ресурсосбережения, установленный в учреждении, правила техники безопасности, пожаро- и электробезопасности.

Все материалы, необходимые для осуществления ремонта оборудования, мебели, инженерных систем здания приобретаются Заказчиком и предоставляются Исполнителю для устранения неисправностей. Если в ходе

обслуживания обнаруживаются объекты для переоснащения, замены деталей и т.п., детали, оборудование закупается Заказчиком, работы в зависимости от уровня их сложности осуществляются работником Поставщика или Заказчика.

Поставщик услуги несет ответственность в полном объеме за соответствие помещений, прилегающей территории, систем электроснабжения, сантехнического оборудования требованиям надзорных органов (РПН, ГПН) в период приемки образовательного учреждения к новому учебному году.

№ п/п	Требования к оказываемым услугам	Объем	Время уборки
1	Уборка помещений, объемы		
1.1	Убираемая площадь: - по Лодыгина, 14 - по Лодыгина, 16 в том числе: - учебные кабинеты: - по Лодыгина, 14 - по Лодыгина, 16 - обеденный зал - актовый зал - спортивный зал - коридоры и рекреации, лестничные марши: - по Лодыгина, 14 - по Лодыгина, 16 - сантехузлы: - по Лодыгина, 14 - по Лодыгина, 16 - административно-хозяйственные помещения, места общего пользования: - по Лодыгина, 14 - по Лодыгина, 16	2871,4м ² 793,7м ² 843,2м ² 378,1м ² 130,2 м ² 139,0 м ² 169,6 м ² 947,3 м ² 200,2 м ² 178,7м ² 38,3 м ² 602,4 м ² 177,1 м ²	С 19.30 час до 22.00час. (5дн. в неделю /2 раза в день); по субботам 1 раз в день С 19.30 час до 21.30 час. (5дн. в неделю /2 раза в день) 5 дн. в неделю/после каждой перемены 5дн. в неделю/2 раза в день, после каждой смены 6 дн. в неделю/2 раза в день, после каждой смены 6 дн. в неделю/после каждой перемены 5 дн. в неделю/после каждой перемены 6 дн. в неделю/после каждой перемены 5 дн. в неделю/после каждой перемены 5 дн. в неделю/ 1 раз в день 5 дн. в неделю/ 1 раз в день
1.2	Санитарно-техническое оборудование, общее количество сантехузлов: - по Лодыгина, 14 - по Лодыгина, 16 в том числе: - унитазы - по Лодыгина, 14 - по Лодыгина, 16 - писсуары - по Лодыгина, 14 - по Лодыгина, 16 - раковины - по Лодыгина, 14 - по Лодыгина, 16 - биде - по Лодыгина, 14 - по Лодыгина, 16 - поддоны - по Лодыгина, 14 - по Лодыгина, 16	13 5 33 7 12 2 60 12 4 2 12 2	6 дн. в неделю/после каждой перемены с дезсредством 5 дн. в неделю/после каждой перемены с дезсредством
1.3	Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток,		Не реже 1 раза в неделю

	разрешенных в установленном порядке: удаление пыли и грязи с радиаторов отопления (в том числе закрытых решетками), пожарных датчиков, пластиковых коробов, вентиляционных решеток, коммуникационных труб, удаление пыли и загрязнений с карнизов, оконных жалюзи, софитов, штор, выключателей, подоконников, дверей; мытье стен, плинтусов, полов.		
2	Услуга оказывается с учетом соблюдения режима работы учреждения		
2.1	Масштабные уборочные мероприятия должны проводиться в не учебное и заранее согласованное с Заказчиком время		
3	Требования, предъявляемые к оказываемой услуге (уборка помещений) и персоналу		
3.1	Влажная уборка полов (в том числе плинтусов) производится независимо от напольного покрытия, с применением дезинфицирующих средств, удалением жвачки, черных полос от обуви		Ежедневно по вирусному режиму после каждой смены
3.2	Протирка рабочих поверхностей, мебели (без перемещения документов) с применением дезинфицирующих средств.		Ежедневно по вирусному режиму после каждой смены
3.3	Удаление пыли, загрязнений с зеркальных, стеклянных поверхностей внутри помещений, включая витрины и внешние и внутренние остекленные стороны шкафов, стеллажей		По мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю
3.4	Протирка кожаных диванов, кресел специальным раствором с применением дезинфицирующих средств.		Ежедневно
3.5	Устранение загрязнений с обивки мебели, ножек стульев и кресел		Не реже 1 раза в неделю
3.6	Протирка и удаление загрязнений с оргтехники (телефонов, аппаратов факсимильной связи, принтеров, компьютеров, клавиатур, ксероксов, сканеров) специальными средствами с применением дезинфицирующих средств.		Ежедневно по вирусному режиму
3.7	Протирка внутренней стороны оконных блоков, подоконников (Н до 3 м)		Ежедневно
3.8	Мытье окон		2 раза в год
3.9	Удаление пыли, пятен, следов пальцев, спонтанных и локальных загрязнений, протирка стен (Н до 3 м), с целью сохранения свежести покрытия стен – обработка специальным составом с применением дезинфицирующих средств		Ежедневно
3.10	Санитарно-дезинфекционная обработка оконных ручек, перил		Ежедневно по вирусному режиму после каждой перемены
3.11	Удаление пыли, следов различного происхождения с выключателей с применением дезинфицирующих средств, розеток, плафонов, софитов, светильников		Ежедневно, по мере необходимости по вирусному режиму
3.12	Сухая уборка (снятие паутины, удаление		1 раз в неделю

	пыли со штор и т.д.)		
3.13	Уборка санитарно-технических узлов с применением дезинфицирующих средств		Ежедневно, после каждой перемены
3.14	Мытье и обработка дезинфицирующими растворами санитарно-технического оборудования (писсуары, унитазы, биде, раковины, смесители, бачки, душевые кабины, поддоны) снаружи и внутри		Ежедневно, после каждой перемены
3.15	Протирка стен, перегородок, дверей санитарно-технических узлов, туалетных кабинок (H до 3 м) с применением дезинфицирующих средств		Ежедневно
3.16	Тщательное промывание и обеззараживание туалетного, моющего инвентаря и оборудования (ершики, ведра, ветошь, швабры, емкости) и т. д с применением дезинфицирующих средств		Ежедневно
3.17	Дезинфицирующая обработка мусорных корзин, ведер, педальных ведер		Ежедневно
3.18	Сбор и вынос мусора в контейнеры с разделением мусора на: пластиковые бутылки, макулатура и другой мусор		Ежедневно
3.19	Ионизация санитарных помещений, распыление дезинфицирующих средств		По мере необходимости, по вирусному режиму
3.20	Обеспечение санузлов туалетной бумагой, жидким мылом в дозаторах для мыла		Ежедневно
3.21	Визуальный контроль за всей убираемой площадью и оперативное удаление загрязнений		Ежедневно
3.22	Обработка спортивного оборудования и инвентаря с применением дезинфицирующих средств мыльно-содовым раствором		Ежедневно используемого оборудования по вирусному режиму после каждой смены
3.23	Протирка радиаторов отопления, решеток на радиаторах		Не реже 1 раза в неделю ежедневно
3.24	В случае наступления эпидемиологической ситуации обработку помещений, поверхностей, дверных ручек, инвентаря, оборудования производить дополнительно по согласованию с Заказчиком с применением дезинфицирующих средств		По мере необходимости по вирусному режиму
3.25	Подготовка зданий школы и территории к приемке школы к новому 2023- 2024 учебному году (косметический ремонт помещений, фасада, крыльца, территории из материалов Заказчика, уборка помещений, мытье окон, ремонт мебели, плинтусов, ремонт спортивных сооружений на школьной территории, ремонт ограждения)		июнь-июль 2023 г., по мере необходимости
3.26	Услуга должна выполняться технологическим оборудованием, промаркированным уборочным инвентарем, моющими, дезинфицирующими, химическими и другими средствами и материалами, необходимыми для качественного предоставления услуги, в соответствии с требованиями настоящего технического задания.		
3.27	Наличие у персонала санитарно-медицинских книжек, оформленных в соответствии с требованиями нормативных документов, своевременного прохождения медосмотра персоналом, ежегодного прохождения флюорографического обследования, обучения санитарно-гигиеническому минимуму.		
3.28	Персонал должен быть обеспечен Исполнителем спецодеждой, масками, перчатками.		
3.29	Персонал Поставщика услуги должен отвечать иным требованиям в соответствии с условиями		

	настоящего технического задания.	
4	Требования к безопасности оказания услуг	
4.1	При оказании услуг должны быть обеспечены: - безопасность жизни и здоровья, - соблюдение правил противопожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда, - сохранность имущества Заказчика, - своевременное прохождение сотрудниками Исполнителя инструктажей по охране труда и противопожарной и антитеррористической безопасности с ведением соответствующих журналов;	
5	Уборка территории	Объем оказываемых услуг и время
5.1	Общая площадь территории - по Лодыгина, 14 - по Лодыгина, 16 в том числе: 1. тротуар и проезжая часть - по Лодыгина, 14 - по Лодыгина, 16 2. спортивные площадки - по Лодыгина, 14 - по Лодыгина, 16 3. площадь под зелеными насаждениями - по Лодыгина, 14 - по Лодыгина, 16 4. запасные выходы и подходы к ним 5. территория перед контейнерной площадкой и подъезд к ней 6. территория въездных ворот и калиток по обе стороны (обеспечение беспрепятственного въезда транспорта на территорию школы) 7. территория, за ограждением на расстоянии 1 метра вдоль забора по периметру Территория по пп.1-2 должна быть очищена до 07.30 часов по местному времени	11688 м ² 2863 м ² 2218 м ² 927 м ² 2444 м ² 348 м ² 7026 м ² 1588 м ² 400 м ² 400 м ²
6	Требования, предъявляемые к услуге по уборке территории, должны выполняться в соответствии с «Критериями оценки объектов социальной сферы (образования, здравоохранения, культуры)», утвержденными 08.07.2010г. начальником контрольно-аналитического департамента администрации г. Перми и Распоряжением администрации г. Перми № 204 от 25.12.2013 года «Об утверждении методики оценки состояния благоустройства и содержании территории г. Перми»	Зимний период – период времени с 01.11. по 31.03. Летний период – период времени с 01.04. по 31.10.
6.1	Ручная уборка территории в осенне-зимний период с целью своевременной её расчистки для обеспечения безопасного подхода к школе и проведения уроков физкультуры на стадионе за счет средств Исполнителя (с использованием спецтехники по предварительному согласованию с Заказчиком по доп. договору за счет средств Заказчика)	Ежедневно
6.2	В осенне-зимний период очистка крыльца, запасных выходов, лестниц, тротуаров, проезжей части, территории перед входом, территории въезда автотранспорта, территории стадиона, территория перед контейнерной площадкой и подъезды к ней, отмостки, удаление сосуль, навесов снега с козырька крыльца, сброс снега с козырька крыльца и с оконных отливов, сброс снега с крыши холодного склада, сброс снежных навесов с трансформаторной будки	Ежедневно

6.3	Перенос снега и льда в места, указанные Заказчиком		Ежедневно
6.4	Обработка территории антигололедными реагентами.		По мере необходимости
6.5	Очистка от снега и мусора крышек канализационных колодцев		Ежедневно
6.6	Уборка территории контейнерной площадки, вынос бытового мусора		2 раза в сутки
6.7	Очистка урн от мусора		2 раза в сутки
6.8	Промывка урн дезинфицирующими средствами		3 раза в неделю
6.9	Поддержание чистоты фасада здания, входов в здание, лестничных маршей и пандусов, уличных информационных табличек, удаление граффити		Ежедневно
6.10	Следить за проходимость водостоков		Постоянно
6.11	Визуальный контроль за всей убираемой территорией и ограждением		Ежедневно
6.12	Покос травы на газонах пришкольной территории и на расстоянии 1 метра за забором по периметру электро - или бензокосилкой Исполнителя в летнее время до высоты травяного покрова не более 10 см. Уборка скошенной травы в течение суток.		По мере необходимости. Не реже 2 раз в месяц
6.13	Подготовка клумб для высадки цветов		Май
6.14	Высадка цветочной рассады и клубней цветов Заказчика на цветочные клумбы на территории школы		Май-июнь
6.15	Прополка, рыхление, окучивание, полив цветов		По мере необходимости
6.16	Уборка клубней цветов на хранение		Октябрь
6.17	Побелка стволов деревьев		Не реже 2 раз за сезон (весной и перед приемкой)
6.18	Подрезка мелких деревьев и кустарников, удаление отмерших веток и корней растений. По мере необходимости, не реже 2-х раз за летний сезон.		По мере необходимости, не реже 2-х раз за летний - осенний сезон.
6.19	Покраска бордюрного камня один раз в весенний период с окончанием таяния снега.		1 раз в весенний период с окончанием таяния снега
6.20	В период листопада производить уборку листвы с газонов.		По мере необходимости (сентябрь – октябрь)
6.21	Услуга должна выполняться материалами, оборудованием и инвентарем Исполнителя, сотрудники должны быть обеспечены спецодеждой Исполнителем. В случае использования в зимне-весенний период антигололедного реагента, его выбор должен быть согласован с Заказчиком		По мере необходимости (сентябрь – октябрь)
6.22	В случаях экстремальных погодных явлений (снегопад, гололед и др.) Исполнитель принимает необходимые меры по уборке территории дополнительно (в т. ч. механизированной за счет Заказчика с составлением дополнительного соглашения и оплатой по отдельному счету)		
6.23	При оказании услуг должны быть обеспечены: - безопасность жизни и здоровья, - соблюдения правил противопожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда, - сохранность имущества Заказчика, - своевременное прохождение инструктажей по охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности с ведением соответствующих журналов; - допуском работы на высоте; - охрана окружающей среды.		
7	<i>Услуга по обеспечению функционирования гардероба</i>		
7.1	Требования, предъявляемые к оказываемой услуге и персоналу: - услуга оказывается с учетом соблюдения режима работы учреждения (с 7.30 до 20.20) - основное назначение – прием, хранение и выдача верхней одежды, обуви и в зимнее время лыж; - нести материальную ответственность за пропажу вещей, сданных на хранение в гардероб; - наличие у персонала санитарно-медицинских книжек, оформленных в соответствии с требованиями нормативных документов, своевременного прохождения персоналом медосмотра, флюорографии, вакцинации; - персонал должен быть обеспечен Исполнителем спецодеждой, масками и перчатками;		

7.2.	<p>Обязанности персонала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать прием, хранение и выдачу верхней одежды и сменной обуви (место в гардеробе соответствует порядковому номеру обучающегося в классном журнале); - оказывать помощь младшим школьникам при раздевании и одевании; - соблюдать правила санитарии и гигиены в помещении гардеробной, осуществлять его проветривание; - следить за чистотой в гардеробе, проводить генеральные уборки гардероба; - немедленно сообщать администрации школы об утрате вещей, сданных на хранение, принимать меры по их обнаружению; - возмещать ущерб, причиненный пропажей вещей, сданных на хранение в гардероб; - не оставлять гардероб открытым.
7.3.	<p>При оказании услуги должны быть обеспечены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безопасность жизни и здоровья, - соблюдения правил противопожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда, - сохранность имущества Заказчика, - своевременное прохождение инструктажей по охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности с ведением соответствующих журналов; - охрана окружающей среды.
8	Объем услуг по комплексному обслуживанию здания
8.1	Поддержание в надлежащем состоянии здания, территории школы, подвала, чердака, крыши, водостоков
8.2	Поддержание в рабочем состоянии систем энергоснабжения, квалификация электрика не ниже 4 разряда с предоставлением удостоверения. Еженедельный осмотр системы электроснабжения. Ведение журналов проверки электроустановок. Составление актов проверки исправности аварийного и эвакуационного освещения.
8.3	Поддержание в рабочем состоянии систем водопровода, отопления, канализации. Еженедельный обход систем водопровода, отопления, канализации. Составление актов исправности систем холодного и горячего водоснабжения, системы отопления и системы канализации.
8.4	Проведение текущих работ различного профиля, устранение мелких повреждений и неисправностей
8.5	Проведение осмотра технического состояния оборудования, ремонта мебели, спортивного инвентаря и оборудования, оконных, дверных заполнений, плитки, плинтусов.
8.6.	Проведение мелкого строительного ремонта здания и помещений

8 Требования к оборудованию, расходным материалам, используемых Исполнителем при оказании услуг.

8.1. Исполнитель обязан использовать материалы и оборудование удовлетворяющее требованиям стандартов качества, безопасности, санитарным и гигиеническим нормам, действующим на территории РФ.

8.2. При использовании средств и расходных материалов в процессе оказания услуг по предмету Договора, такие материалы, средства и реагенты должны быть, если это установлено законодательством, сертифицированы и разрешены для применения в общеобразовательных учреждениях.

8.3. Для санитарной обработки помещений должны применяться только сертифицированные дезинфицирующие и моющие средства, с предоставлением сертификатов Заказчику. Сертификаты предоставляются в момент оказания услуги, до начала использования соответствующего средства.

8.4. Средства для уборки поверхностей в помещениях должны соответствовать следующим требованиям:

- обладать хорошими моющими средствами;
- иметь относительно низкую токсичность (3-4 класс опасности) и быть безвредными для окружающей среды;
- быть совместимыми с различными видами материалов (в целях сохранения исходного вида обрабатываемых поверхностей);
- быть неогнеопасными;
- оборудование и ткани, применяемые для уборки различных видов помещений должны иметь маркировку на каждый вид помещений;
- перечни закупаемых материалов согласовываются с Заказчиком.

8.5. Уборочный инвентарь после использования следует промывать горячей водой с моющими и дезинфицирующими средствами и просушивать.

8.6. Уборочный инвентарь должен быть кодирован различными цветами, сигнальной маркировкой, надписью или другим способом для исключения использования одного и того же уборочного инвентаря в разных помещениях и ограничения распространения бактерий.

8.7. В целях предотвращения травматизма людей на скользких поверхностях во время проведения влажной уборки в местах общего пользования должны устанавливаться специальные предупреждающие знаки.

Месячная норма поставки расходных материалов для обеспечения санитарного состояния помещений:

Наименование	Единица измерения	Количество в
--------------	-------------------	--------------

		месяц
Бумага туалетная 50-55 м.	шт.	100
Бумага туалетная рулонная, системы TORQ –T2, 200 м.	шт.	12
Мыло жидкое 5л	шт.	8
Освежитель воздуха 300мл	шт.	5
Полотенце бумажное бытовое на втулке (или аналог)	шт.	35
Средство для мытья полов 5 л	шт.	5
Средство для мытья окон и зеркал с курком	шт.	5
Дезсредство для мытья унитазов и раковин	шт.	10
Средство от ржавчины	шт.	5
Дезинфицирующие таблетки	литров	6000
Дезинфицирующее средство для дезинфекции помещений, поверхностей	литров	10
Средства для прочистки канализационных труб	шт.	8
Средства для уничтожения мочевого камня	шт.	5
Средства для уничтожения запаха в туалетах	шт.	5
Салфетки вискозные многоразовые для любых поверхностей/ уп.-5 штук	уп.	8
Тряпка для влажной уборки пола - х/прошивное полотно/80 см *5 м	рул.	5
Губки для мытья стен, плинтусов, подоконников/набор по 5 штук	уп.	10
Мешок из п/э высокого давления объемом не менее 160 литров. Толщина стенки не менее 100мкм. /по 25 шт.	уп.	5
Мешок из п/э высокого давления объемом не менее 60 литров. Толщина стенки не менее 55мкм/ по 40 шт.	уп	10
Антигололедные реагенты (в зимний период по мере необходимости)	кг	50

9. Требования к приему-передаче услуг и контролю качества оказания услуг:

9.1. Заказчик вправе осуществлять ежедневные (регулярные) проверки качества и количества услуг, предоставляемых Исполнителем, а также ежедневные проверки этих услуг на предмет их соответствия настоящей документации и техническому заданию.

9.2. По результатам проверок Заказчик в журнале регистрации оказания услуг совместно с представителем Исполнителя производит запись с указанием даты, объема и качества оказания услуг. Представитель Исполнителя подписывает данную запись в журнале.

9.3. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами Акта об оказании услуг. Исполнитель имеет право оказать дополнительные услуги, не оговоренные в договоре.

10. Место и сроки оказания услуг:

10.1. Место оказания услуг: г. Пермь, ул. Лодыгина, 14 и ул. Лодыгина, 16

10.2. Срок оказания услуг: с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.

11. Форма, сроки и порядок оплаты услуг: Оплата производится по факту оказания услуг ежемесячно не позднее 20 (двадцати) банковских дней, со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанного Заказчиком и Исполнителем, на основании предоставленного Исполнителем счета и счета-фактуры, (в случае если Исполнитель является плательщиком НДС) оформленной в соответствие с действующим законодательством РФ.

12. Сведения о включенных (не включенных) в цену услуг расходах: в стоимость оказания услуг должны быть включены все возможные расходы Исполнителя, связанные с исполнением договора, в том числе расходные материалы, уборочный инвентарь, оборудование (тележки для уборщиков, пылесосы, моечные машины, моющие средства), расходы на униформу, расходы на вывоз снега

13. Контроль выполнения договора осуществляет: заместитель директора по АХЧ Любаева Любовь Леонидовна, телефон 242-08-60

Технологические программы обслуживания помещений:

1. слесарно-сантехнические работы:

1.1. Обеспечивают исправное состояние, безаварийную и надежную работу обслуживаемых систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, правильную их эксплуатацию, своевременный качественный ремонт.

1.2. Включают:

- текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, теплоснабжения и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных,

паяльных

работ;

- выявление причин преждевременного износа обслуживаемых систем, принятие мер по их предупреждению и устранению;
- устранение повреждений и неисправностей по заявкам работников школы;
- запуск отопительной системы здания;
- ликвидацию неисправности в работе систем, их ремонт, монтаж, регулировку и испытания, а именно:
- разборку, ремонт и сборку сложных деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков;
- сортировку труб, фитингов, фасонных частей, арматуры и средств крепления;
- транспортирование деталей трубопроводов, санитарно-технических приборов и других грузов;
- комплектование сгонов муфтами и контргайками, болтов - гайками;
- сверление или пробивку отверстий в конструкциях;
- установку и заделку креплений под трубопроводы и приборы;
- комплектование труб и фасонных частей стояков;
- группировку и до группировку чугунных радиаторов на месте ремонта;
- соединение трубопроводов, отопительных панелей, санитарно-технических кабин и блоков;
- крепление деталей и приборов;
- разметку мест установки контрольно-измерительных приборов;
- смену участков трубопроводов из чугунных и пластиков труб;
- чистку сифонов;
- установку дефектных мест при испытании трубопроводов;
- подготовку отремонтированных систем к сдаче в эксплуатацию.

2. работы по ремонту и обслуживанию электрооборудования включают:

- 2.1. выполнение работ по ремонту и обслуживанию электрооборудования согласно правилам технической эксплуатации электроустановок. Монтаж и ремонт распределительных коробок, клеммников, предохранительных щитков и осветительной арматуры, оборудования столовой, мастерских;
- 2.2. простые слесарные работы по ремонту электрооборудования;
- 2.3. оперативные работы переключения в электросетях с ревизией трансформаторов, выключателей, разъединителей и приводов к ним и др. с разбивкой конструктивных элементов;
- 2.4. регулярную проверку и своевременный ремонт схем и освещения: замену ламп (люминесцентных), замену и ремонт осветительной арматуры (выключателей и штепсельных розеток, плафонов), чистку светильников;
- 2.5. разметку, разделку, дозировку, прокладку кабеля, монтаж вводных устройств и соединительных муфт, кольцевые заделки в кабельных линиях напряжения свыше 35 – ти квт;
- 2.6. оперативные работы по выявлению и устранению неисправности и отказа электрооборудования со схемами средней сложности;
- 2.7. обслуживание и поддержание в рабочем состоянии оборудования школы, мастерских;
- 2.8. устранение повреждений и неисправностей по заявкам работников школы;
- 2.9. ведение журнала обслуживания электроустановок.

3. работы по обслуживанию здания включают:

- 3.1. обход зданий, выявление неисправностей и повреждений, принятие мер по их устранению;
- 3.2. содержание в надлежащем состоянии зданий школы (кабинеты, подвалы, чердаки и т. д.);
- 3.3. сезонную подготовку обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов;
- 3.4. устранение повреждений и неисправностей по заявкам работников школы;
- 3.5. периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, плотничных, столярных и др.) с применением подмостков и других приспособлений;
- 3.6. текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, теплоснабжения и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных работ;
- 3.7. соблюдение технологий выполнения ремонтно-строительных, слесарных работ, правил эксплуатации и содержания зданий, оборудования, сооружений, правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

4. работы по обслуживанию гардероба включают:

- 4.1. прием и хранение верхней одежды, головных уборов, сменной обуви и другие личные вещи от обучающихся, родителей обучающихся или посетителей школы;
- 4.2. выдачу обучающимся верхней одежды и сменной обуви при указании класса и порядкового номера в списке класса;
- 4.3. обеспечение сохранности вещей, сданных на хранение в гардероб;
- 4.4. оказание помощи младшим школьникам при раздевании и одевании;
- 4.5. соблюдение правил санитарии и гигиены в помещении гардеробной, осуществление проветривания, проведение генеральных уборок гардероба;

4.6. немедленное сообщение администрации школы об утрате вещей, сданных на хранение, принятие мер по их обнаружению;

4.7. материальную ответственность за пропажу вещей, сданных на хранение в гардероб.

Работы по обслуживанию гардероба руководствуются правилами приема и хранения личных вещей, графиком работы школы, Конституцией РФ, Законом об образовании, общими правилами и нормами охраны труда, производственной и противопожарной защиты, а также Уставом школы и Правилами внутреннего трудового распорядка школы, локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора школы.

5. работы по уборке территории включают:

Санитарную уборку территории.

5.1 Летний период (время уборки: 07.00 - 11.00 – рабочие дня).

5.1.1 Уборка площади прилегающей территории от мусора, удаление мусора с применением ручного инвентаря (совок, щетка, метла синтетическая).

5.1.2 Сбор крупного и мелкого мусора с прилегающей территории в пластиковые пакеты.

5.1.3 Поддержание чистоты мусорных урн и контейнеров с применением протирачного материала.

5.1.4 Поддержание чистоты информационных табличек, ворот, цоколя, фасада первого этажа, удаление граффити.

5.1.5. Поддержание в рабочем состоянии водостоков.

5.1.6 Стрижка элементов озеленения с применением триммера по необходимости не менее двух раз за месяц.

5.1.7. Подготовка клумб к высадке цветов.

5.1.8. Высадка рассады и клубней цветов.

5.1.9. Прополка и полив цветов.

5.1.10. Влажная уборка крыльца центрального входа по мере загрязнения (не менее 2-х раз).

5.1.11. Сухая уборка крыльца центрального входа ежедневно.

5.1.12. Поддержание чистоты крыльца центрального входа на протяжении всего дня.

5.1.13. Побелка бордюров по мере необходимости.

5.1.14. Уборка и покос школьной территории и территории в радиусе 1м. по другую сторону ограждения.

5.1.15. Поддержание в санитарном состоянии школьной территории в течение всего дня.

5.2 Зимний период (время уборки: 07.00 - 12.00 – ежедневно).

5.2.1. Чистка прилегающей территории от снежной массы с применением ручного инвентаря (метла круглая полипропиленовая с черенком, лопата снегоуборочная, скребок).

5.2.2. Сбор и перемещение снежной массы в места, определенные Заказчиком для складирования снежной массы с применением ручного инвентаря.

5.2.3. Сколка ледяной массы на асфальтовом покрытии (в местах образования) прилегающей территории с применением ручного инвентаря (ледоруб-топор на металлической трубе).

5.2.4. Поддержание чистоты мусорных урн и контейнеров.

5.2.5. Поддержание чистоты информационных табличек, ворот, цоколя, фасада, дверей.

5.2.6. Уборка снега с тротуара в места, определенные Заказчиком с использованием ручного инвентаря.

5.2.7. Удаление снега и наледи с крыльца центрального и внутреннего входов ежедневно (метла круглая синтетическая) на протяжении всего дня.

5.2.8. Удаление снега и сосулек с крыши крыльца центрального входа.

5.2.9. Сброс снега и сосулек с парапетов и подмостков зданий и по мере необходимости.

5.2.10. Уборка снега после механической чистки территории (трактор)

5.2.11. Уборка снега после чистки крыши.

5.2.12. Подсыпка дорожек реагентами и/или/ песком в течение дня по мере необходимости.

5.2.13. Сброс снега с крыши сарая, удаление снежных навесов с трансформаторной будки.

5.2.14. Поддержание в санитарном состоянии школьной территории в течение всего дня.

Штат и график работы:

Персонал	График работы	Кол-во человек
Оператор по уборке помещений (день)	Понедельник - пятница 8.30 – 19.30	3 (три) человека
Оператор по уборке помещений (вечер)	Понедельник - пятница 19.30 – 22.15	5 (пять) человек
	Суббота 10.00 – 19.00	1 (один) человек
В летний период предполагается сокращение операторов по уборке до 1-го человека (август)		

Сантехник по обслуживанию помещения	Понедельник, среда, пятница с 17.00 до 21.00 В случае срочного устранения неисправностей сантехник обязан	Один человек
-------------------------------------	---	--------------

	прибыть в здание в течение 2-х часов после заявки заместителя директора по АХЧ.	
Электрик по обслуживанию помещения	Вторник, четверг, пятница с 17.00 до 21.00 В случае срочного устранения неисправностей электрик обязан прибыть в здание в течение 2-х часов после заявки заместителя директора по АХЧ.	Один человек
Сотрудник по обслуживанию здания	Понедельник, четверг, пятница с 17.00 до 21.00 В случае срочного устранения неисправностей или проведения ремонтных работ, обслуживающий по зданию обязан прибыть в здание в течение 3-х часов после заявки заместителя директора по АХЧ.	Один человек
Гардеробщицы на Лодыгина, 14 на Лодыгина, 16	Понедельник – пятница (без каникул, 176 дня) 7.30– 20.00 7.30- 18.30	4 человека 1 человек
Дворник	Летний период с 07.00 до 11.00 в рабочие дни Зимний период Ежедневно с 07.00 до 12.00, при снегопаде и гололеде в течение учебного дня	Два человека

Заказчик:

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение

Директор

_____ И. А. Елисеева

Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель
Пирожков Сергей Григорьевич

Индивидуальный предприниматель

_____ С. Г. Пирожков