

Министерство образования Российской Федерации
Департамент образования администрации г. Перми
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 60» г. Перми

| | |
|-----------------------------------|---|
| РАССМОТРЕНО | УТВЕРЖДЕНО |
| На педагогическом совете | Директором МАОУ «СОШ № 60» г. Перми |
| Протокол № 4 от 30 августа 2016г. | Елисеевой И.А. приказ № 32 от «30» августа 2016 г.  И.А. Елисеева |

Должностная инструкция
классного руководителя

1. Общие положения.

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики классного руководителя, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации от 31.08.95 г. №463\1268 по соглашению с Министерством труда РФ от 17.08.95г. №46, на основе Трудового кодекса РФ, принятого государственной думой 21.12.2001г. При составлении инструкции учтены также примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования РФ, утвержденные приказом Минобразования РФ от 27.02.95г. №92; Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

1.2. Классный руководитель должен иметь высшее или среднее специальное образование.

1.3. Классный руководитель подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации и решениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Классный руководитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.5. Основное назначение классного руководителя состоит в обеспечении непрерывного педагогического процесса в урочное и внеурочное время, в организации внеурочной воспитательной работы с закрепленным классом, направленной на создание условий для самореализации и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2. Обязанности.

Классный руководитель обязан:

- 2.1. Содействовать созданию благоприятных психолого-педагогических условий для интеллектуального, физического и духовного развития личности ребенка.
- 2.1.1. Изучать особенности развития каждого ребенка, состояние здоровья, эмоциональное

самочувствие, отражая все данные в психолого-педагогической карте.

2.1.2. Изучать склонности, интересы, сферу дарований ребенка, подбирая каждому определенный вид деятельности, где его может ожидать успех.

2.1.3. Способствовать созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого отдельного воспитанника в классе.

2.1.4. Посещать уроки учителей предметников с целью наблюдения за учебной деятельностью обучающихся класса.

2.1.5. В соответствии с возрастными потребностями детей и требованиями классной жизни организовывать жизнедеятельность классного коллектива.

2.1.6. Развивать классное самоуправление, приучая детей к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения.

2.1.7. Помогать воспитанникам решать проблемы, возникающие в отношениях с педагогами, товарищами, родителями, адаптироваться в коллективе, завоевать признание, занять удовлетворяющий его социальный статус среди сверстников.

2.1.8. Направлять самовоспитание и саморазвитие личности ребенка. Совместно со школьным психологом организовывать психологическое просвещение учащихся, знакомить с правами и свободами российского гражданина.

2.1.9. Способствовать формированию здорового образа жизни, профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, ВИЧ, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

2.2. Осуществлять контроль за успеваемостью каждого обучающегося; выявлять причины слабой успеваемости, организовывать своевременно необходимую помощь в учебной деятельности.

2.3. Организовывать и участвовать в педагогических консилиумах (малых педсоветах) по проблемам учащихся своего класса, при необходимости посещает уроки учителей-предметников.

2.4. Содействовать получению дополнительного образования учащимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, существующих в школе и по месту жительства.

2.5. Содействовать профессиональному самоопределению выпускника, подводить к осознанному выбору профессии.

2.6. Защищать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в школе.

2.7. Давать консультации родителям. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к помощи школе.

2.8. Организовывать питание, дежурство, коллективную уборку школы и территории, заполнять журнал, вести учет посещаемости, немедленно сообщать администрации и родителям о пропусках уроков и обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью детей.

2.9. Участвовать в работе педсоветов, семинаров, административных и методических совещаний.

2.10. Проводить диагностические мероприятия по выявлению факторов риска суицидального поведения и обучающихся, нуждающихся в помощи специалистов.

2.11. Исследовать социальный статус обучающихся и их семей, проводить работу по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия, вести социальный паспорт класса с отражением выявленных факторов риска суицидального поведения, ведет наблюдение за эмоциональным состоянием, школьными успехами учащихся, межличностными отношениями в своем классе, отмечает результаты в протоколе наблюдения, обеспечивает в течение одного рабочего дня экстренное взаимодействие

специалистов общеобразовательного учреждения с МБУ «ЦППМСП» г.Перми в ситуации выявления суицидального поведения (суицидальной попытки или законченного суицида) учащегося;

2.12. Информировать родителей (законных представителей) об источниках получения профессиональной помощи в целях выведения ребенка из кризисного состояния;

2.13. Своевременно принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему ученику класса:

- оперативно извещает руководство о несчастном случае;

- обращается к школьному врачу либо вызывает скорую помощь;

- на основании решения родителя госпитализирует пострадавшего с родителем либо берет заявление родителя об отказе от госпитализации.

2.14. Классный руководитель должен уметь:

2.14.1. Общаться с детьми, поощряя детскую активность, ответственность, подавая собственный пример деловитости и ответственности.

2.14.2. Видеть и формулировать свои воспитательные цели.

2.14.3. Составить план воспитательной работы в собственном классе.

2.14.4. Организовать воспитательное мероприятие.

2.14.5. Организовать и провести родительское собрание.

2.14.6. Пользоваться психолого-диагностическими тестами, анкетами, опросниками, другими диагностическими методиками и корректно использовать их в воспитательной работе.

2.15. Классный руководитель должен вести (заполнять) следующую документацию:

2.15.1. Классный журнал.

2.15.2. План воспитательной работы с классным коллективом.

2.15.3. Личные дела обучающихся.

2.15.4. Психолого-педагогические карты изучения личности учащихся.

2.15.5. Протоколы родительских собраний.

2.15.6. Дневники обучающихся.

2.15.7. Социальный паспорт класса.

2.11.8. Папки с результатами классных педагогических и социально-психологических исследований.

3. Права.

3.1. Классный руководитель имеет право:

3.1.1. Самостоятельно избирать формы и методы проведения воспитательной работы, использовать новаторские и экспериментальные методики воспитания.

3.1.2. Получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.1.3. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.1.4. Посещать уроки учителей предметников в закрепленном за ним классе с целью изучения учащихся и контроля за ходом учебно-воспитательного процесса в классе.

3.1.5. Использовать материальную базу школы для проведения воспитательной работы с классом.

3.1.6. Приглашать от имени школы родителей учащихся в необходимых случаях.

3.1.7. Участвовать в работе структур самоуправления: педсовета, совета школы, профсоюзных и других общественных органов школы.

3.1.8. Выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании своей деятельности и деятельности школы.

3.1.9. Участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.

3.1.10. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;

3.1.11. Повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию

3.2 Классный руководитель не имеет право:

3.2.1. Унижать личное достоинство обучающегося, оскорблять его действием или словом.

3.2.2. Использовать отметку для наказания обучающегося.

3.2.3. Злоупотреблять доверием ребенка, нарушать данное обучающемуся слово, сознательно вводить его в заблуждение.

3.2.4. Использовать семью для наказания ребенка.

3.2.5. Обсуждать своих коллег.

4. Ответственность.

Классный руководитель несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора или локальных нормативных актов, должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократно, методов воспитания (воздействия), связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.5. За ведение и сохранение документации в соответствии с порядком, установленным в школе.

4.6. За жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий.

С должностной инструкцией ознакомлена:

«_____» _____ 201..г