

Министерство образования Российской Федерации  
Департамент образования администрации г. Перми  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 60» г. Перми

---

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от 30 августа 2013г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МАОУ «СОШ №60»  
Елисеева И.А.

 30 августа 2013г.

**Положение**

о постановке учащихся МАОУ «СОШ № 60» г. Перми на  
внутришкольный учет

1.Общее положение

1.1 Настоящее положение определяет порядок учета учащихся МАОУ «СОШ № 60», находящихся в социально – опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2.Основания постановки и снятия с внутришкольного учета учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для индивидуальной профилактической работы с учащимися

На внутришкольный учет ставятся.

Обучающиеся:

- за неоднократное нарушение Устава школы: нарушение дисциплины на уроке ;пропуски учебных занятий без уважительных причин более 15 % учебного времени; за проявление элементов асоциального поведения (грубость, сквернословие, издевательство над другими детьми), учащиеся сопричастные к употреблению ПАВ; систематическая порча государственного и чужого имущества ;случаи нарушения общественного порядка в школе, в результате которого возникла угроза здоровью другого человека; совершение несовершеннолетним правонарушения, за которое установлена административная ответственность; при постановке на учет в ОДН и КДНиЗП; бродяжничество или попрошайничество; на

внутришкольный учет могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений.

## 2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей; злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их противоправные действия ;

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально - опасном положении и состоящих на учете в государственном общеобразовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, КДНиЗП.

## 2.3 Порядок постановки на внутришкольный учет обучающихся.

2.3.1. Рассмотрение вопроса о постановке на учет обучающихся возможно: по заявлению классного руководителя; по заявлению администрации школы; в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена административная ответственность; в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена уголовная ответственность; на основании обращения в Совет профилактики любого лица, считающего себя пострадавшим от действий данного обучающегося.

2.3.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет на заседание школьного Совета необходимо представить следующие документы: заявление о постановке на учет; характеристика несовершеннолетнего, подготовленная классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом; справка о профилактической работе с несовершеннолетним; выписка оценок за текущую четверть (если учащийся является неуспевающим). Решение о постановке на внутришкольный учет, либо об отказе в постановке на внутришкольный учет, оформляется протоколом Совета профилактики. В случае принятия решения о постановке на внутришкольный учет, Совет профилактики принимает также решения:

- о привлечении специалистов (медицинских работников, социальных работников и др.) для проведения консультаций с несовершеннолетним и его родителями;
- о разработке индивидуальных планов коррекции и развития учащегося;

- о формах, периодичности и сроках контроля за поведением подростка, посещением занятий, освоением образовательных программ. Принятые решения фиксируются в протоколе с указанием конкретных сроков и ответственных исполнителей.

3. Перечень документации наблюдательных дел на подростков, состоящих на внутришкольном учете.

Документы учащегося, состоящего на внутришкольном учете должны включать: характеристику на учащегося; докладные о пропусках учебных занятий; индивидуальные программы коррекции несовершеннолетних, их дальнейшего развития специалистов.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета

4.1. Основаниями для снятия с внутришкольного учета может быть значительное улучшение ситуации, послужившей причиной постановки на внутришкольный учет: ликвидация неуспеваемости; отсутствие пропусков учебных занятий; смена места жительства или места учебы;

4.2. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики на основании: совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, классного руководителя, а также, при необходимости, соответствующей информации из ОДН и КДНиЗП.

5. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

5.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета - на социального педагога и классного руководителя.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе: - оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, социальному педагогу в ведении внутришкольного учета; - ведет анализ причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению; - формирует банк данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении; - подготавливает соответствующую информацию о

деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.