

Департамент образования администрации г. Перми
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 60» г. Перми

Рассмотрено
на педагогическом совете
29.12.2014 г.



Утверждено:
Директор МАОУ «СОШ № 60»
И.А.Елисеева
« 29 » августа 2014г.

**Положение
о профессиональных пробах**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе закона РФ «Об образовании», Устава школы, других нормативных актов.

1.2. Профессиональная проба является одним из видов социальной практики, цель которой – познакомить школьника с выбранной профессией непосредственно на рабочем месте. Профессиональная проба может проводиться для учащихся 8 классов.

1.3. Профессиональная проба должна решать для школьника четыре задачи:

1. углубленное знакомство школьника с профессией или с классом профессий непосредственно на рабочем месте и ответ школьника на вопрос: «Правильно ли я выбрал данную профессию? Хочу ли я заниматься данной деятельностью всю жизнь?»;

2. приобретение социального опыта. Связанного с личностным самоопределением школьника (ответ школьника на вопрос: «Где в будущем мне это может пригодиться?»);

3. осознание или рефлексия школьником приобретенных знаний и опыта деятельности во время профессиональной пробы в плане выбора будущей профессии.

4. изготовление школьником продукта, полезного для той организации или бизнес-структуры, где он проходил профессиональную пробу.

1.4. Прохождение учащимися профессиональной пробы может осуществляться во внеурочное или каникулярное время и во время летней трудовой четверти.

1.5. Профессиональные пробы могут проходить в течение 1-2-х недель, а непосредственно выход на рабочее место на предприятие может осуществляться в течение 3-5 дней в рамках общей продолжительности профессиональных проб. Формы деятельности учащихся непосредственно на рабочем месте на предприятии могут быть следующие:

мониторинг рабочего дня специалиста, на чьем рабочем месте проходит школьник профессиональные пробы;

работа с документацией, выполнение несложной работы по учету и контролю документов;

курсы в 3-5 дня, с выполнением определенных заданий, проводимые специалистом для группы школьников с целью выявления специфических способностей и личностных качеств, необходимых для успешной в будущем работы данной профессии;

посильное участие школьников в работе предприятия, например, подготовка школьником предложений по улучшению работы предприятия, участие в оперативках, участие в приеме посетителей и помощь специалистам в выполнении мелких поручений;

участие в конкурсе по выполнению какой-либо посильной работы.

II. Организация профессиональной пробы

2.1. Профессиональная проба проводится в три этапа:

«проектировочный». На этом этапе школьники выходят экскурсию на предприятие с ответственными за профессиональную пробу, определяются в формах и содержании своей деятельности непосредственно на рабочем месте. Школьник внятно высказывает свои пожелания, работодатель высказывает свои возможности;

«основной». Проводится в течение года;

«рефлексивный». Проводится в форме круглого стола непосредственно по завершении профессиональной пробы и в течение июня с продолжением рефлексии в сентябре следующего года. Итогом профессиональных проб должен стать окончательный выбор школьником профессии (основной, запасной варианты) в рамках профиля обучения.

2.2. Непосредственную организацию прохождения профессиональной пробы учащимися курирует заместитель директора по учебно-воспитательной или воспитательной работе.

2.3. Общеобразовательное учреждение обеспечивает

разработку и утверждение совместно с принимающей стороной программы учебного курса «Профессиональная проба», предусматривающую прохождение учащимися профессиональной пробы;

заключение (не позднее чем за 14 дней до начала прохождения практики) двухсторонних договоров с соответствующим учреждением или организацией об условиях и порядке прохождения профессиональной пробы учащимися;

издание приказа по учреждению о прохождении профессиональной пробы учащимися в соответствующем учебном году;

закрепление лиц, ответственных за прохождение учащимися профессиональной пробы;

распределение обязанностей за ответственными специалистами, организующими прохождение профессиональной пробы учащимися;

направление учащихся на предприятия в сроки, установленные учебными планами и программами;

распределение учащихся по конкретным учреждениям и организациям на время прохождения профессиональной пробы;

составление графиков перемещения учащихся по месту прохождения пробы в соответствии с утвержденной программой профессиональной пробы

и в зависимости от возможностей конкретной принимающей организации, учреждения;

контроль соблюдения требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, положений о труде несовершеннолетних, кодекса законов о труде во время прохождения учащимися профессиональной пробы.

2.4. Тьютор или организатор профессиональной пробы в школе обеспечивают:

формирование необходимой для проведения профессиональной пробы документации;

контроль прохождения профессиональной пробы учащимися;

контроль предоставления учащемуся принимающей организацией во время прохождения пробы необходимых условий;

подготовку отзыва от принимающей организации по результатам профессиональной пробы (достигнутых положительных результатов, замечаний и предложений);

ведение учащимися дневников практики (или зачетных книжек);

подготовку и защиту школьниками презентаций, отражающих все итоги профессиональной пробы.

2.5. Принимающая организация обеспечивает:

правовую защиту школьника на момент прохождения профессиональной пробы в форме приказа, в котором определены ответственные специалисты за профессиональную пробу школьников, сроки прохождения проб, условия работы, рабочее место, списки учащихся;

охрану труда школьников на рабочем месте;

объективную оценку результатов профессиональной пробы по 2-м критериям:

а) социальный опыт, который приобрел школьник;

б) полезность продукта, изготовленного школьником для той организации или бизнес-структуры, где он проходил профессиональную пробу.

Оценка результатов пробы выдается в форме отзыва за подписью ответственного по приказу специалиста. В отзыве также можно отразить замечания и рекомендации.

III. Порядок прохождения профессиональной пробы

3.1. Конкретные сроки и формы прохождения учащимися профессиональной пробы определяет администрация общеобразовательного учреждения на основе двухсторонних договоров с принимающими предприятиями, учреждениями и организациями.

3.2. Продолжительность рабочего времени учащихся во время прохождения профессиональной пробы определяется трудовым законодательством и другими нормативными актами.