Департамент образования администрации г. Перми

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 60» г. Перми

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на педагогическом совете  29.12.2014 г. | Утверждено:  Директор МАОУ «СОШ № 60»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Елисеева  « 29 » августа 2014г. |

**Положение**

**о социальных практиках**

**1. Общие положения.**

1. Данное положение разработано на основе закона РФ «Об образовании», Устава школы, других нормативно-правовых актов.

2. Одним из приоритетных направлений организации занятости несовершеннолетних на базе общеобразовательного учреждения является организация социально-значимой деятельности обучающихся в летний период.

3. Прохождение учащимися социальной практики может осуществляться во внеурочное и каникулярное время.

4. Задачами социальной практики являются:

формирование социальных компетенций на основе привлечения учащихся к общественно значимой деятельности;

приобретение практических умений коммуникативной культуры в процессе осуществления различных социальных взаимодействий;

знакомство с конкретными условиями и содержанием отдельных социальных процессов, проходящих в современном российском обществе;

приобретение навыков формирования индивидуальных моделей поведения, адекватных ситуаций решения и преодоления проблем, сопровождающих деятельность учащихся во время прохождения социальной практики, умения применять теоретические знания в конкретной ситуации;

формирование представлений учащихся о возможностях современных социальных технологий.

5. Объектами социальной практики могут быть следующие формы общественно-значимой деятельности учащихся:

участие в волонтерских движениях различной направленности;

занятость общественно-полезным трудом по благоустройству и озеленению;

в рамках патроната совместное с социальными работниками осуществление посильной помощи социально незащищенным солям населения своего района (города) (престарелым, инвалидам и ветеранам в учреждениях социальной защиты населения и на дому, многодетным семьям, неполным семьям);

участие в шефстве над воспитанниками учреждений дошкольного образования, младшими школьниками, оказание помощи в организации их досуга и занятости во внеурочное время;

практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социально значимую ценность;

работа в качестве интервьюеров при проведении опросов общественного мнения и социологических исследований средствами массовой информации и специализированными службами;

помощь в организации и проведении массовых мероприятий в лагере с дневным пребыванием детей;

создание школьных, классных сайтов, фильмов о школе;

проектно-исследовательская деятельность.

2. **Организация социальной практики**

Ответственным за организацию социально - значимой деятельности на базе общеобразовательного учреждения является заместитель директора по воспитательной работе, руководитель объединения (отряда, бригады) назначается приказом директора из числа педагогических работников.

Обучающиеся привлекаются к социально – значимой деятельности на добровольной основе, по личному заявлению при согласии родителей (законных представителей).

Руководство возлагается на руководителей объединений (отрядов, бригад), в рамках которых осуществляется социально – значимая деятельность.

Объединения (отряды, бригады) формируются в соответствии с видами деятельности, интересами, потребностями обучающихся.

Работа по организации социально – значимой деятельности осуществляется в соответствии с планом работы, который согласовывается с управляющим советом и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. Перед выполнением работ проводится родительское собрание, собрание обучающихся, на которых обучающихся и их родителей (законных представителей) знакомят с видами и графиком предлагаемых работ.

Общеобразовательное учреждение обеспечивает:

разработку и утверждение программы социальной практики;

закрепление лиц, ответственных за прохождение учащимися социальной практики;

распределение обязанностей за ответственными специалистами, организующими прохождение социальной практики учащимися;

контроль за соблюдением требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, положений о труде несовершеннолетних, кодекса законов о труде во время прохождения учащимися социальной практики.

Социальный педагог, организатор внеклассной работы, заместитель директора по воспитательной работе, обеспечивают:

формирование необходимой для проведения социальной практики документации;

периодический контроль за прохождением социальной практики учащимися;

руководитель объединения (отряда, бригады) выполняет следующие функции:

несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;

составляет график работы и распределяет поручения между обучающимися;

участвует в разработке плана работы и обеспечивает его выполнение;

проводит инструктаж по технике безопасности;

следит за соблюдением режима труда и отдыха, санитарно – гигиеническими условиями труда.

3. **Порядок прохождения социальной практики**

Социальная практика проводится в кол-ве 20 часов для обучающихся 8 классов.

Конкретные сроки и формы прохождения обучающимися социальной практики определяет администрация общеобразовательного учреждения по согласованию с родителями обучающихся.

Продолжительность рабочего времени обучающихся во время прохождения социальной практики определяется трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами.