Министерство образования Российской Федерации

Департамент образования администрации г. Перми

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

**«Средняя общеобразовательная школа № 60» г. Перми**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на общем собрании **МАОУ «СОШ № 60» г. Перми.** протокол №1 от 17.03.2015г.  | Утвержден распоряжением начальника департамента образования г. Перми от 25.03.2015 СЭД-08-01-26-120 |

**Положение**

 **об Управляющем совете**

**МАОУ «СОШ № 60» г. Перми.**

1. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) создается с использованием процедур выборов и назначения.

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих непосредственно обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением, и работников Учреждения. Также в Управляющий совет могут быть избраны представители общественности.

1..1. Общая численность Управляющего совета может составлять 11 – 15 человек.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета. Остальные места в Управляющем совете занимают: руководитель (директор) Учреждения, представители обучающихся и общественности.

1..2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции Учреждения из числа делегатов от классов, присутствующих на родительской конференции.

Делегаты от классов избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса.

1.3. Родительская конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее 2/3 избранных делегатов.

1..4. Родительская конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

 Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем родительской конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

1..5. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктами 5.9.2.-5.9.4. настоящего Устава.

1.6. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренные пунктами 5.9.2.-5.9.4. настоящего Устава.

1.7. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания руководителем (директором) Учреждения приказа о создании Управляющего совета и утверждения его состава.

Срок полномочий Управляющего совета – два года.

1.8. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

1.8.1. выражает мнение по локальным нормативным актам Учреждения, касающихся общих вопросов осуществления деятельности Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие требования к одежде обучающихся, выплаты материальной поддержки обучающимся, к организации питания в Учреждении и др.;

1.8.2. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

1.8.3. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

1.8.4. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

1.8.5. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения по итогам финансового года;

1.8.6. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

1.8.7. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

1.8.8. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

1.8.9. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного персонала Учреждения, иных работников Учреждения.

1.9. На первом собрании Управляющего совета из числа его членов избирается председатель и секретарь Управляющего совета на срок, установленный п. 5.9.7. настоящего Устава.

1.10. Заседания Управляющего совета проводятся по инициативе его председателя или по инициативе одного из членов Управляющего совета, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и повестку заседания Управляющего совета, необходимые материалы секретарь направляет членам Управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до даты заседания.

1.11. Заседание Управляющего совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители) обучающихся и представители общественности.

1.12. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

1.13. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов с занесением в протокол заседания Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

1.14 Управляющий совет может принимать решения заочным голосованием путем заполнения опросного листа, за исключением принятия решения по вопросу, изложенному в пункте 5.9.8.3. настоящего Устава. Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Управляющего совета путем отметки в опросном листе.

Ответственным за подготовку опросного листа и его заполнение членами Управляющего совета является председатель управляющего совета.

1.15. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 3 рабочих дней после его проведения. Ответственность за правильность составления протокола несет председатель Управляющего совета.

Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

1.16. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

1.17. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.