

Департамент образования администрации г. Перми
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 60» г. Перми

Согласовано
педагогическим
советом школы.
Протокол № 2
от 31.08.2021

Утверждено
директором МАОУ
«СОШ № 60» г. Перми
Елисеевой И. А. 
Приказ № 059-08/72-01-10/4-142
от 31.08.2021



Положение о профессиональных пробах

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Профессиональная проба является одним из видов социальной деятельности учащихся, цель которой – познакомить школьника с выбранной профессией непосредственно на рабочем месте. Профессиональная проба проводится для учащихся 8-9 классов.

1.3. Профессиональная проба должна решать для школьника следующие задачи:

1. знакомство с профессией или с классом профессий в ходе практической деятельности и ответ школьника на вопрос «Правильно ли я выбрал данную профессию? Хочу ли я заниматься данной деятельностью всю жизнь?»

2. приобретение социального опыта, связанного с личностным самоопределением школьника (ответ школьника на вопрос «Где в будущем мне может это пригодиться?»)

3. осознание или рефлексия школьником приобретенных знаний и опыта деятельности во время профессиональной пробы в плане выбора будущей профессии.

4. изготовление школьником продукта, полезного для той организации или бизнес-структуры, где он проходил профессиональную пробу.

1.4. Прохождение учащимися профессиональной пробы может осуществляться во внеурочное время или каникулярное время.

1.5. Профессиональные пробы могут проходить в течение 1-2-х недель, а непосредственно выход на рабочее место на предприятие может осуществляться в течение 3-5 дней в рамках общей продолжительности профессиональных проб. Формы деятельности учащихся на непосредственно на рабочем месте могут быть следующие:

1. мониторинг рабочего дня специалиста, на чьем рабочем месте проходит школьник профессиональные пробы;
2. работа с документацией, выполнение несложной работы по учету и контролю документов;

3. курсы в 3-5 дня, с выполнением определенных заданий, проводимые специалистом для группы школьников с целью выявления специфических способностей и личностных качеств, необходимых для успешной в будущем работы данной профессии;
4. посильное участие школьников в работе предприятия, например, подготовка школьником предложений по улучшению работы предприятия, участие в оперативках, участие в приеме посетителей и помощь специалистам в выполнении мелких поручений;
5. участие в конкурсе по выполнению какой-либо посильной работы.

II. Организация профессиональной пробы

2.1. Профессиональная проба проводится в три этапа:

«проектировочный». На этом этапе школьники выходят экскурсию на предприятие с ответственными за профессиональную пробу, определяются в формах и содержании своей деятельности непосредственно на рабочем месте. Школьник внятно высказывает свои пожелания, работодатель высказывает свои возможности;

«основной». Проводится в течение года;

«рефлексивный». Проводится в форме круглого стола непосредственно по завершении профессиональной пробы и в течение июня с продолжением рефлексии в сентябре следующего года. Итогом профессиональных проб должен стать окончательный выбор школьником профессии (основной, запасной варианты) в рамках профиля обучения.

2.2. Непосредственную организацию прохождения профессиональной пробы учащимися курирует заместитель директора по учебно-воспитательной или воспитательной работе.

2.3. Общеобразовательное учреждение обеспечивает

1. разработку и утверждение совместно с принимающей стороной программы учебного курса «Профессиональная проба», предусматривающую прохождение учащимися профессиональной пробы;
2. заключение (не позднее чем за 14 дней до начала прохождения практики) двухсторонних договоров с соответствующим учреждением или организацией об условиях и порядке прохождения профессиональной пробы учащимися;
3. издание приказа по учреждению о прохождении профессиональной пробы учащимися в соответствующем учебном году;
4. закрепление лиц, ответственных за прохождение учащимися профессиональной пробы;
5. распределение обязанностей за ответственными специалистами, организующими прохождение профессиональной пробы учащимися;
6. направление учащихся на предприятия в сроки, установленные учебными планами и программами;
7. распределение учащихся по конкретным учреждениям и организациям на время прохождения профессиональной пробы;

8. составление графиков перемещения учащихся по месту прохождения пробы в соответствии с утвержденной программой профессиональной пробы;
9. и в зависимости от возможностей конкретной принимающей организации, учреждения;
10. контроль соблюдения требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, положений о труде несовершеннолетних, кодекса законов о труде во время прохождения учащимися профессиональной пробы.

2.4. Тьютор или организатор профессиональной пробы в школе обеспечивают:

1. формирование необходимой для проведения профессиональной пробы документации;
2. контроль прохождения профессиональной пробы учащимися;
3. контроль предоставления учащемуся принимающей организацией во время прохождения пробы необходимых условий;
4. подготовку отзыва от принимающей организации по результатам профессиональной пробы (достигнутых положительных результатов, замечаний и предложений);
5. ведение учащимися дневников практики (или зачетных книжек);
6. подготовку и защиту школьниками презентаций, отражающих все итоги профессиональной пробы.

2.5. Принимающая организация обеспечивает:

1. правовую защиту школьника на момент прохождения профессиональной пробы в форме приказа, в котором определены ответственные специалисты за профессиональную пробу школьников, сроки прохождения проб, условия работы, рабочее место, списки учащихся;
2. охрану труда школьников на рабочем месте;
3. объективную оценку результатов профессиональной пробы по 2-м критериям:
 - а) социальный опыт, который приобрел школьник;
 - б) полезность продукта, изготовленного школьником для той организации или бизнес-структуры, где он проходил профессиональную пробу.

Оценка результатов пробы выдается в форме отзыва за подписью ответственного по приказу специалиста. В отзыве также можно отразить замечания и рекомендации.

III. Порядок прохождения профессиональной пробы

3.1. Конкретные сроки и формы прохождения учащимися профессиональной пробы определяет администрация общеобразовательного учреждения на основе двухсторонних договоров с принимающими предприятиями, учреждениями и организациями.

3.2. Продолжительность рабочего времени учащихся во время прохождения профессиональной пробы определяется трудовым законодательством и другими нормативными актами.